

1. Beschwerdemechanismus

Bedenken hinsichtlich der erfolgreichen Umsetzung unseres Verhaltenskodex sowie markante Verstöße gegen gesetzliche Bestimmungen und unsere Werte bzw. Anforderungen sind uns umgehend von unseren Geschäftspartnern und deren Mitarbeitenden zu melden. Wir haben hierzu eine Kontaktstelle eingerichtet, in der Hinweise, sofern gewünscht, auch anonym an uns gerichtet werden können. Im Verdachts- oder Beschwerdefall bitten wir Sie, eine E-Mail an folgende Adresse zu send sustainstg@standardtextile.com . Wir verpflichten uns zur Einhaltung unternehmerischer Sorgfaltspflichten und bearbeiten jede Meldung. Sensible Informationen werden selbstverständlich vertraulich von uns behandelt.

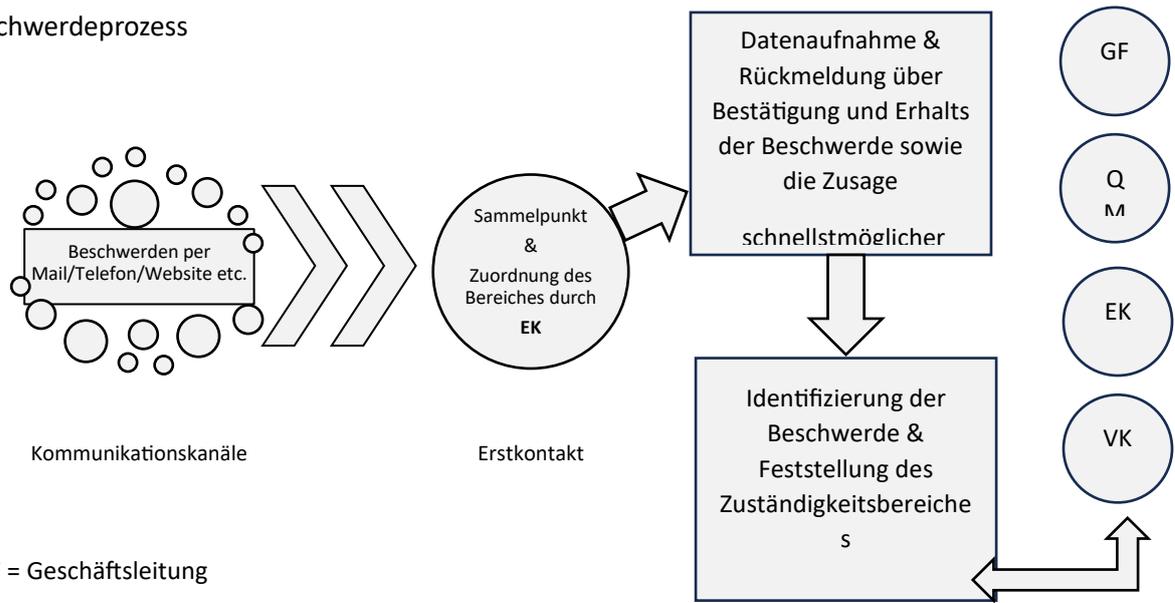
Der Zeitraum vom Eingang der Beschwerde bis zur Lösung beträgt in der Regel 8 Wochen

2. Complaints Procedure

Please let us know immediately if you have any concerns about the successful implementation of our Code of Conduct or in the event of any serious infringements of the statutory provisions or our values/requirements by our business partners and their employees. We have established a point of contact so that you can also contact us anonymously if required. In the event of complaints or suspicions please send an email tot he following address: sustainstg@standardtextile.com. We pledge to comply with our commercial due diligence obligations and investigate every complaint. Sensitive data will, of course, be treated as confidential.

The period from receipt oft he complaint to resolution is usually 8 weeks.

Beschwerdeprozess

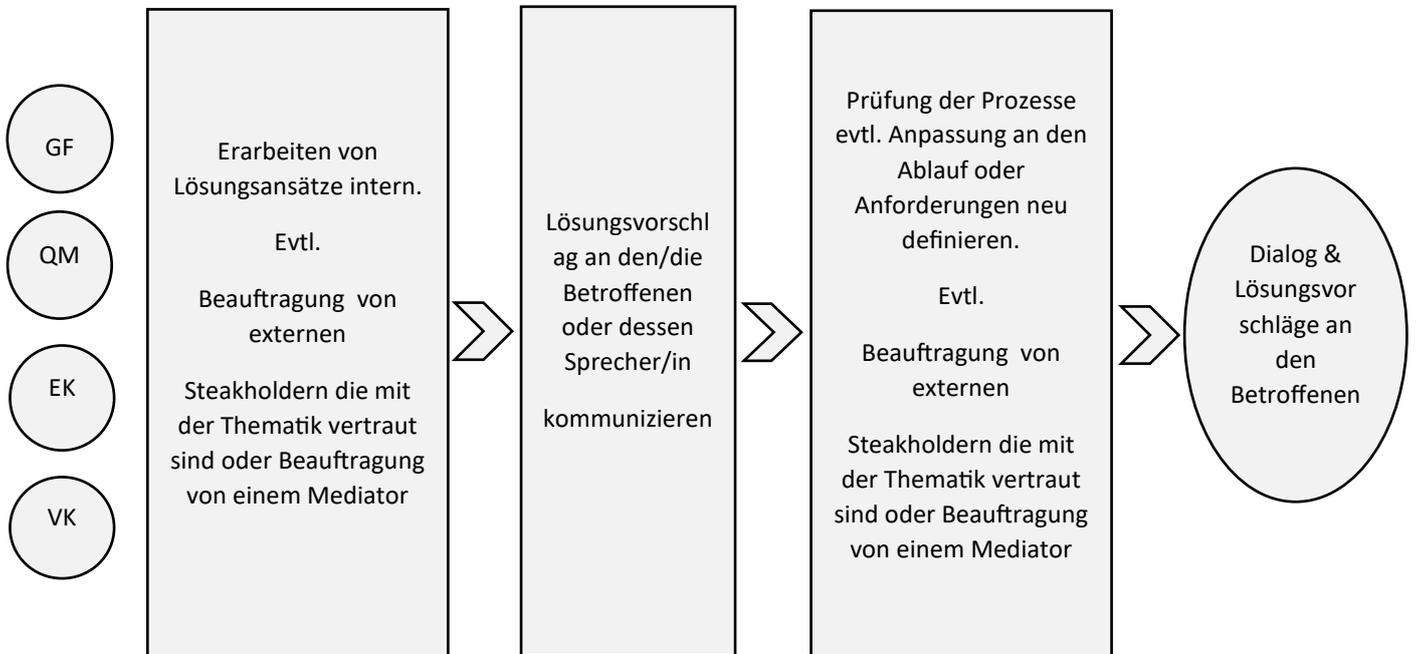


GF = Geschäftsleitung

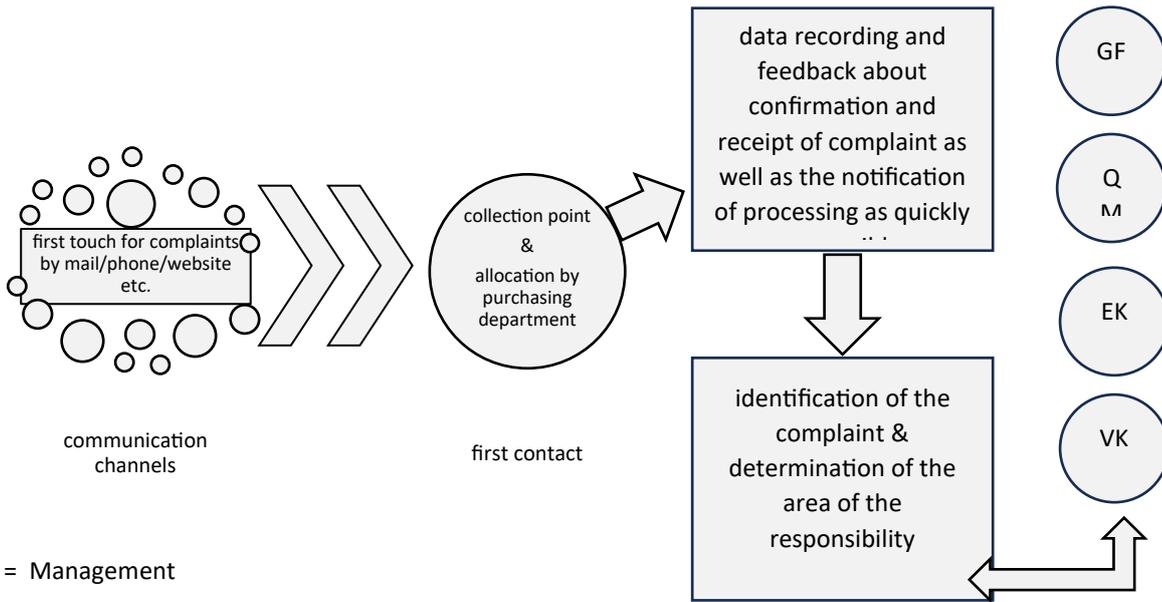
QM= Qualitätsmanagement

EK = Einkauf

VK = Vertrieb



Complaint process



GF = Management

QM= Qualitymanagement

EK = Purchasing department

VK = Sales

