	Beschwerdemechanismus Complaint procedure	Dokumenten-ID
		HD-GK-KE5-02 Ersetzt: -

1. Beschwerdemechanismus Standard Textile GmbH

Bedenken hinsichtlich der erfolgreichen Umsetzung unseres Verhaltenskodex sowie markante Verstöße gegen gesetzliche Bestimmungen und unsere Werte bzw. Anforderungen sind uns umgehend von unseren Geschäftspartnern und deren Mitarbeitenden zu melden. Wir haben hierzu eine Kontaktstelle eingerichtet, in der Hinweise, sofern gewünscht, auch anonym an uns gerichtet werden können. Im Verdachts- oder Beschwerdefall bitten wir Sie, eine E-Mail an folgende Adresse zu senden:

sustainstg@standardtextile.com

Wir verpflichten uns zur Einhaltung unternehmerischer Sorgfaltspflichten und bearbeiten jede Meldung. Sensible Informationen werden selbstverständlich vertraulich von uns behandelt. Der Zeitraum vom Eingang der Beschwerde bis zur Lösung beträgt in der Regel 8 Wochen.

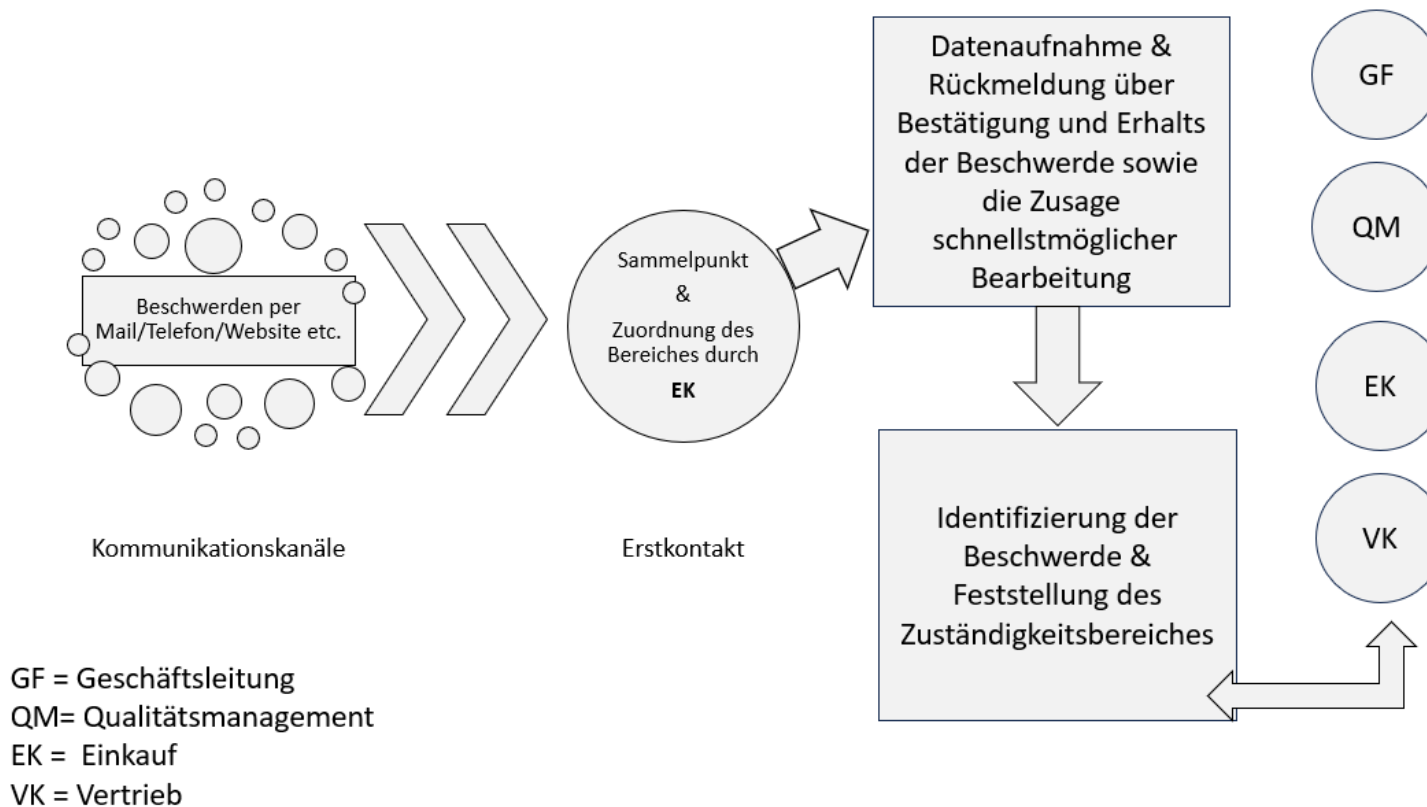
2. Complaint Procedure against legal issues Standard Textile GmbH

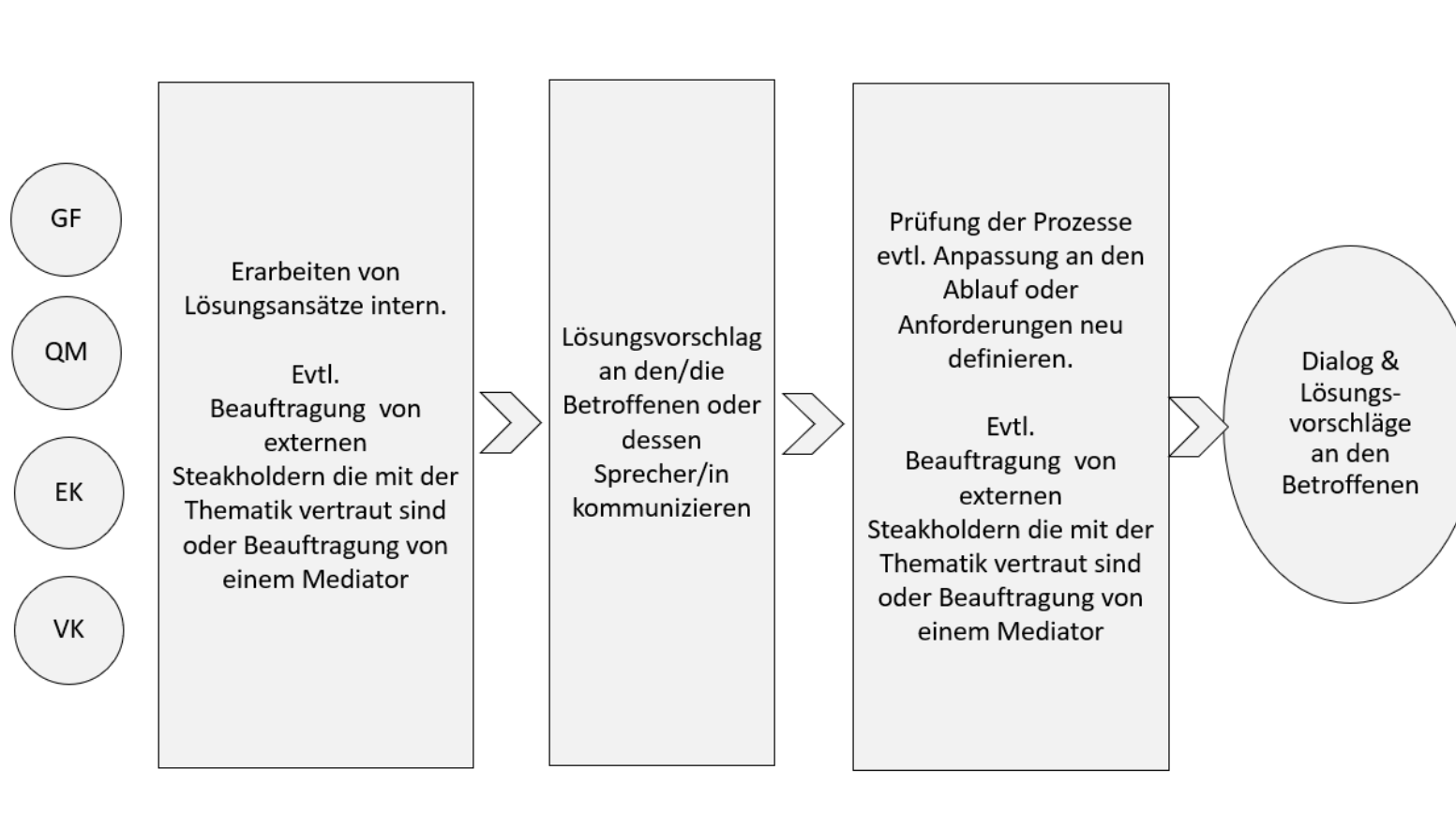
Please let us know immediately if you have any concerns about the successful implementation of our Code of Conduct or in the event of any serious infringements of the statutory provisions or our values/requirements by our business partners and their employees. We have established a point of contact so that you can also contact us anonymously if required. In the event of complaints or suspicions please send an email to the following address:

sustainstg@standardtextile.com

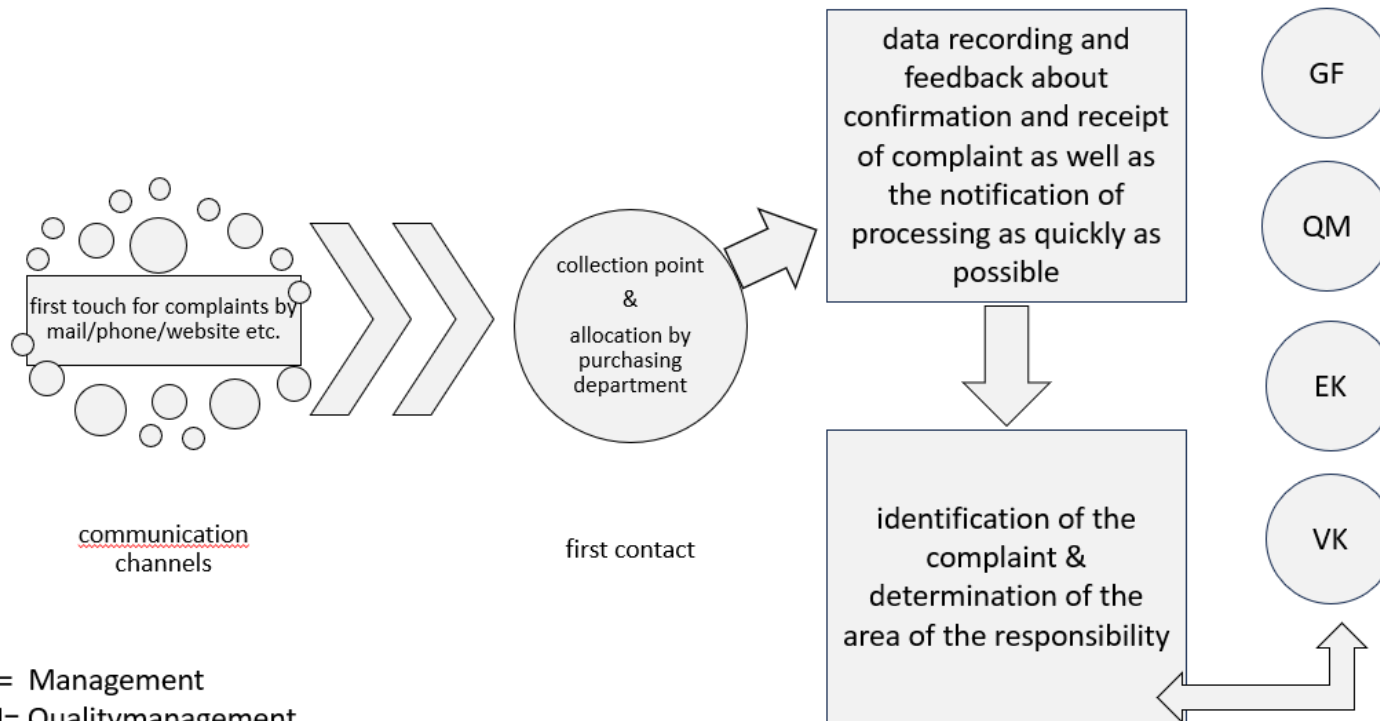
We pledge to comply with our commercial due diligence obligations and investigate every complaint. Sensitive data will, of course, be treated as confidential. The period from receipt of the complaint to resolution is usually 8 weeks.

3. Beschwerdemechanismus Standard Textile GmbH:





4. Complaint procedure Standard Textile:



GF = Management
 QM= Qualitymanagement
 EK = Purchasing department
 VK = Sales

